

Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования Свердловской области  
**«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**  
**(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)**  
Центр обработки информации и организации ЕГЭ

Утверждено  
Экспертным советом  
ГАОУ ДПО СО «ИРО»  
протокол № 13 от 14.12.2016 г.  
\_\_\_\_\_ секретарь Юдина М.Н.

*Рабочая программа*

**Подготовка организаторов ЕГЭ, ОГЭ  
Вариативный модуль № 4 (для руководителей ППЭ)**

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации с использованием ДОТ

(24 час.)

Авторы:

Алейникова С.В.- заведующий  
центром обработки информации и  
организации ЕГЭ,

Бобина Н.В.- специалист центра  
обработки информации и организации ЕГЭ,

Ильина О.А. – заместитель  
заведующего центром обработки  
информации и организации ЕГЭ.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание программы определяется рядом нормативных документов, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.

Актуальность содержания дополнительной профессиональной программы «Подготовка руководителей пунктов проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена. Вариативный модуль № 4 (для руководителей ППЭ)» обусловлена необходимостью специальной подготовки лиц, назначаемых руководителями пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ. Руководители пунктов проведения экзаменов (далее по тексту - ППЭ) в ходе государственной итоговой аттестации (далее по тексту - ГИА) играют крайне важную роль, поскольку обеспечивают организацию работы ППЭ при проведении ЕГЭ и ОГЭ. Это ключевые сотрудники, обеспечивающие надлежащее исполнение порядка проведения как единого, так и основных государственных экзаменов. В свою очередь, качество проведения ГИА, отсутствие нарушений в работе ППЭ являются важными характеристиками качества работы образовательной системы в целом, обеспечения объективности и достоверности результатов ГИА.

Представленная дополнительная профессиональная программа предназначена для обучения сотрудников образовательных организаций, назначаемых руководителями ППЭ. Практика показала, что в целях обеспечения порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ руководители ППЭ должны заблаговременно приобрести опыт в организации проведения процедур, хорошо ориентироваться в отчетной документации, правилах ее составления и проверки. В свою очередь, компетентность руководителей ППЭ является важным условием не только качества проведения ГИА, но и в целом обеспечения открытости и прозрачности процедур государственной итоговой аттестации, а также повышения доверия к системе образования. В связи с этим в программе в большом объеме присутствуют практические занятия. Разработан электронный курс дистанционного обучения. Опыт реализации подобных программ показал, что интенсивный курс практических занятий наилучшим образом позволяет подготовить такую категорию сотрудников ППЭ, как руководители ППЭ. Для дифференциации в зависимости от уровня подготовленности слушателей представлены два варианта программы: 24 часа для вновь назначенных руководителей ППЭ и 16 часов – для руководителей ППЭ с опытом работы в данном статусе.

Для выполнения поставленной задачи адекватные возможности дает использование электронного курса, который содержит исчерпывающий перечень нормативного регулирования процессов ГИА. Электронный курс реализуется с применением информационных и телекоммуникационных технологий и дает возможности освоения модуля с нормативной документацией в наиболее удобном для слушателей темпе.

Наряду с очными занятиями в данной программе используются практикоориентированные технологии, тренинги, а также дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ), что позволяет обеспечить соблюдение таких принципов образовательной деятельности, как:

- принцип индивидуального темпа обучения;
- принцип разнообразия форм образовательного процесса;
- принцип открытой коммуникации;
- принцип приоритета практико-ориентированных и интерактивных приемов обучения.

Содержательным ядром представленной дополнительной профессиональной программы является порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ, а также порядок предоставления отчетности ППЭ в РЦОИ.

*Цель дополнительной профессиональной программы:* формирование нормативно-правовой, организационно - содержательной компетентности слушателей в сфере организации работы пунктов ЕГЭ и ОГЭ.

*Задачи:*

- изучение нормативных, инструктивных и методических материалов по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ;
- освоение последовательности действий руководителя ППЭ при подготовке открытия ППЭ, организации работы ППЭ непосредственно в ходе ГИА;
- освоение порядка заполнения отчетных документов руководителями ППЭ при проведении ЕГЭ и ОГЭ;
- освоение основных технологических процедур: печати КИМ в аудитории, проведения экзамена по иностранным языкам с устной частью, организация видеонаблюдения, работы с металлодетекторами и устройствами подавления сигналов сотовой связи;
- формирование компетенций в сфере защиты прав участников ЕГЭ и ОГЭ при проведении государственной итоговой аттестации.

Планируемый результат: готовность и способность слушателей к эффективному выполнению функций руководителей ППЭ.

*Категории слушателей:* педагогические и руководящие работникам, назначаемые руководителями пунктов проведения экзаменов в рамках государственной итоговой аттестации.

*Продолжительность обучения* – 24 часа, 1 сессия, 3 дня по 8 часов в день.

*Форма обучения* – очная с использованием ДОТ.

В ДПП используются такие формы организации учебного процесса: практические занятия с использованием системы дистанционного обучения, самоподготовка и самоконтроль, консультирование, тестирование, тренинги.

Обучение завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме выполнения тестов, а также круглого стола по обсуждению результатов тестирования.

По завершению дополнительной профессиональной программы слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации.

Согласовано:  
Проректор ГАОУ ДПО СО «ИРО»  
\_\_\_\_\_ Жигулина М.Л.

Утверждаю:  
Проректор ГАОУ ДПО СО «ИРО»  
\_\_\_\_\_ Антропова Ю.Ю.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**повышения квалификации**  
**Подготовка организаторов ЕГЭ, ОГЭ**  
**Вариативный модуль № 4 (для руководителей ППЭ)**  
**с использованием ДОТ,**  
**(24 час.)**

**Цель:** формирование нормативно-правовой, организационно-содержательной компетентности слушателей в сфере организации работы пунктов ЕГЭ и ОГЭ.

**Категория слушателей:** педагогические и руководящие работники системы образования, привлекаемые к работе в пунктах проведения экзаменов в качестве руководителей.

**Срок обучения:** 24 часа, 1 сессия, 3 дня.

**Режим занятий:** 8 часов в день.

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			лекции	практические	самостоятельная работа	
1.	Знакомство с ДОТ и СДО.	1	-	1	-	Заполнение входной анкеты
2.	Основные понятия ГИА. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА	2	-	-	2	Тест № 1
3.	Мониторинг готовности ППЭ к проведению экзамена.	2	1	1	-	Устный опрос
4.	Организация и проведение ГИА в ППЭ	17	4	12	1	Тест № 2
5.	Итоговая аттестация	2	-	1	1	Итоговый тест, круглый стол
ИТОГО		24	5	15	4	

## Календарный учебный график

Форма обучения	Общая продолжительность ДПП (календарных дней)	Режим занятий (кол-во час.) в день	Количество часов ДПП	Лекции (кол-во час.)	Практ. занятия (кол-во час.)	Сам. раб. С ДОТ (кол-во час.)	Промежуточная аттестация (кол-во час., вид ПА)	Итоговая аттестация С ДОТ (кол-во час., вид ИА)
Очно-заочная Модуль №4	3	8	24	5	14	3	1	1 Итоговый тест, круглый стол